

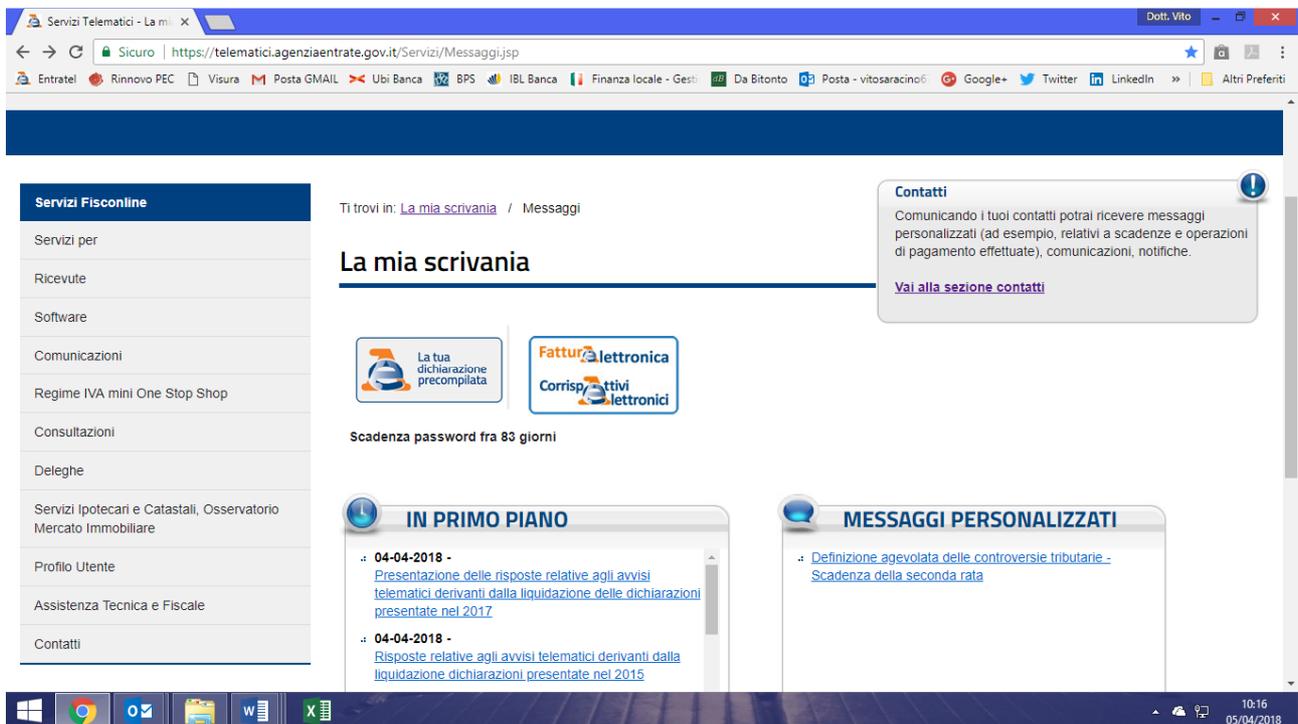
Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

FATTURAZIONE ELETTRONICA - ACCESSO AI SERVIZI DI FATTURAZIONE E DI CONSULTAZIONE, COME DELEGATI DI ALTRI SOGGETTI TITOLARI DI PARTITA IVA

a cura del Dott. Vito SARACINO - Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Bitonto (BA)

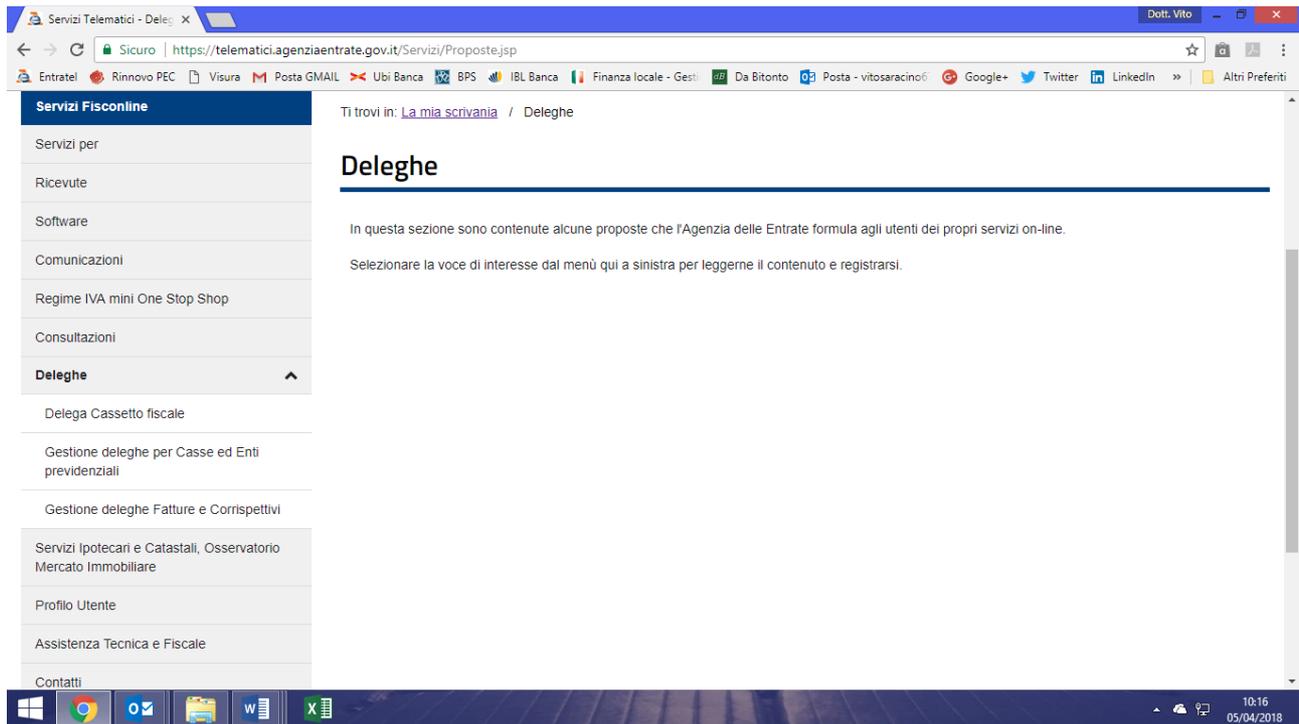
Gli utenti Intermediari che intendano accedere al portale, per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione e di Consultazione, come delegati di altri soggetti titolari di Partita IVA dovranno scegliere l'utenza di lavoro "Delega diretta" e non "Intermediario".

La delega può essere formalizzata mediante le funzionalità di delega dei servizi telematici messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate; il titolare della Partita IVA entra nella propria Area riservata - "La mia scrivania"



e nella sezione "DELEGHE" procede a delegare alla funzione "Fatture e corrispettivi" il terzo.

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile



Attraverso le funzionalità di seguito indicate è possibile conferire o revocare delega all'utilizzo dei servizi:

- "Fatturazione elettronica" - servizio gratuito di generazione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche
- "Consultazione dati IVA" - servizio di consultazione delle informazioni sulle operazioni rilevanti ai fini IVA (delegabile esclusivamente ad intermediari abilitati)
- "Accreditamento e censimento dispositivi" - servizi per censire i dispositivi ed accreditarli alla trasmissione dei dati dei corrispettivi

Vito SARACINO

Dottore Commercialista
Revisore Contabile

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/GestioneDeleghe/GestioneDeleghe.jsp>. The page title is "Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi". The left sidebar contains a menu with "Deleghe" selected. The main content area includes a breadcrumb trail "La mia scrivania / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi", a list of services to be delegated, and a "Avanti" button at the bottom.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Deleghe](#) / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Attraverso le seguenti funzionalità è possibile conferire o revocare delega all'utilizzo dei servizi:

- "Fatturazione elettronica" - servizio gratuito di generazione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche
- "Consultazione dati IVA" - servizio di consultazione delle informazioni sulle operazioni rilevanti ai fini IVA (delegabile esclusivamente ad intermediari abilitati)
- "Accreditamento e censimento dispositivi" - servizi per censire i dispositivi ed accreditarli alla trasmissione dei dati dei corrispettivi

Per approfondimenti consultare il [sito di assistenza di fatture e corrispettivi](#)

- [Inserisci una nuova delega](#)
- [Revoca una delega inserita](#)
- [Ricerca deleghe inserite](#)

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) la delega può essere conferita o revocata anche dal rappresentante legale/negoziale selezionando le seguenti operazioni:

- [Inserisci una nuova delega in qualità di rappresentante legale/negoziale](#)
- [Revoca una delega inserita in qualità di rappresentante legale/negoziale](#)

Cliccare su "Inserisci una nuova delega"

The screenshot shows the "Carica Servizi.do" page. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area contains a form titled "Dati della delega" with a dropdown menu for "Tipo di servizio*", text input fields for "Codice fiscale del soggetto da delegare*", "Data di inizio della delega*", and "Data di fine della delega*", and a "Avanti" button at the bottom.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare anche la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

Per visualizzare le deleghe conferite [clicca qui](#).

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio*:

Codice fiscale del soggetto da delegare*:

Data di inizio della delega*:

Data di fine della delega*:

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

Avanti

La delega ha validità 4 anni

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Servizi Telematici - Gestiti X

Sicuro | <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/GestioneDeleghe/CaricaServizi.do>

Entratel Rinnovo PEC Visura Posta GMAIL Ubi Banca BPS IBL Banca Finanza locale - Gest. Da Bitonto Posta - vitosaracino@... Google+ Twitter LinkedIn Altri Preferiti

Deleghe

- Delega Cassetto fiscale
- Gestione deleghe per Casse ed Enti previdenziali
- Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare anche la data di scadenza della delega che, se non modificata, sarà automaticamente impostata a quattro anni.

Per visualizzare le deleghe conferite [clicca qui](#).

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio*: Fatturazione Elettronica

Codice fiscale del soggetto da delegare*: SRCVTI67H26A893M

Data di inizio della delega*: 05/04/2018

Data di fine della delega*: 05/04/2022

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui [servizi disponibili](#)

Avanti

10:22
05/04/2018

Bitonto, 04/04/2018

Dott. Vito SARACINO
Dottore Commercialista in Bitonto (BA)
info@studiosaracino.it
www.studiosaracino.it